



Kurse mit individueller Terminvereinbarung:
Für alle im Programm genannten Kurse sind auch individuelle Terminvereinbarungen möglich.
Folgende Kurse führen wir bei Bedarf auf Anfrage durch:

Seriendruck, Vorlagen, Formulare	Preis : 60,- €
Büroorganisation mit OUTLOOK	Preis : 64,- €
Erstellen von Internetseiten	Preis : 144,- €
Excel - Aufbaukurs	Preis : 90,- €
Star Office - Textverarbeitung	Preis : 90,- €
Star Office - Tabellenkalkulation	Preis : 90,- €
Lexware Financial Office - Auftrag, Fibu, Lohn	Preis : 324,- €

Sie wollen Ihre Kenntnisse auffrischen oder haben spezielle Fragen zu Ihrem PC?

Nutzen Sie unsere Konsultationen und bestimmen Sie das Thema selbst!
Wir nehmen uns Zeit, beantworten Ihre Fragen und geben Tipps für effektives Arbeiten.
Termin nach Absprache.

Pauschalpreis : 35,- €

Beratung und Unterstützung

Wir beraten Sie gern und geben Unterstützung z. B. bei:

- Einrichtung Ihres Laptops**
- Einrichten des Betriebssystems Windows Vista und Windows 7**
- Einrichtung eines WLAN (Wireless Network)**



Individuelle Schulungen für Sie oder Ihre Mitarbeiter

Persönliche Weiterbildungsprogramme nach Ihren Anforderungen zu vernünftigen Preisen - auch für Firmen:

- PC-Grundlagen, MS-Office-Grundlagen, MS-Office-Experten,
- Internet, E-Mail
- Bildbearbeitung, Grafikbearbeitung, Digitalkamera
- Layoutentwurf für Print- und Internetprodukte
- Webseitenerstellung, Webmarketing
- E-Commerce, Internetshop, Internettelefonie (VoIP)
- MS Project
- Lexware Office (Auftrag, Fibu, Lohn)

Hinweise

Eine Unterrichtseinheit (UE) = 45 Min.
Maximal 6 Teilnehmer je Kurs - eine individuelle Betreuung ist garantiert.
Die Kursgebühren enthalten 19% Mwst.
Sie sind am ersten Termin bei Kursbeginn zu zahlen.
Informationen auch im Internet:

www.dscs-dresden.de

Anmeldung und Unterrichtsort:



DR. STREITENBERGER COMPUTERSYSTEME
OSKAR-PLETSCH-STR. 15
01324 DRESDEN
TEL.: 0351 2682777
FAX: 0351 2882779
E-MAIL: INFO@DSCS-DRESDEN.DE
WWW.DSCS-DRESDEN.DE



verständlich - praktisch - individuell

Computerkurse

1. Halbjahr 2010

**Neues erlernen
Kenntnisse vertiefen
für Beruf und Freizeit
nicht nur, aber auch für 50+**





Anfänger willkommen! - Einstiegskurs (Kurs 1)

PC-Grundlagenkurs - Schreiben u. Speichern der Daten
Keine Vorkenntnisse erforderlich. (3 x 4 UE)

Termine:	Preis : 72,- €
K1/1: 11.01., 13.01. u. 18.01.10	15:00 - 18:15 Uhr
K1/2: 12.01., 14.01. u. 19.01.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/3: 15.02., 17.02. u. 19.02.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/4: 15.03., 17.03. u. 22.03.10	15:00 - 18:15 Uhr
K1/5: 16.03., 18.03. u. 23.03.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/6: 13.04., 15.04. u. 20.04.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/7: 18.05., 20.05. u. 25.05.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/8: 14.06., 16.06. u. 18.06.10	9:00 - 12:15 Uhr

Texte schreiben, gestalten, präsentieren

Texte gestalten - für jeden Anlass (Kurs 2)

TV1 - Texte gestalten, Bilder und Grafiken einfügen,
in Tabellen schreiben (3 x 4 UE)

Termine:	Preis : 90,- €
K2/1: 11.01., 13.01. u. 15.01.10	9:00 - 12:15 Uhr
K2/2: 17.05., 19.05. u. 26.05.10	15:00 - 18:15 Uhr

Kalkulieren und Rechnen mit EXCEL (Kurs 3)

Zellbezüge, Formeln, häufig auftretende Funktionen,
Diagramme (3 x 4 UE)

Termine:	Preis : 90,- €
K3/1: 16.02., 18.02. u. 23.02.10	9:00 - 12:15 Uhr
K3/2: 15.06., 17.06. u. 22.06.10	9:00 - 12:15 Uhr



Grundlagenkurs Internet (Kurs 4)

Sichere Nutzung des Internets, Informationsrecherche,
Senden und Empfangen von E-Mails (2 x 4 UE)

Termine:	Preis : 48,- €
K4/1: 20.01. und 25.01.10	15:00 - 18:15 Uhr
K4/2: 21.01. und 26.01.10	9:00 - 12:15 Uhr
K4/3: 22.02. und 24.02.10	9:00 - 12:15 Uhr
K4/4: 24.03. und 29.03.10	15:00 - 18:15 Uhr
K4/5: 25.03. und 30.03.10	9:00 - 12:15 Uhr
K4/6: 22.04. und 27.04.10	9:00 - 12:15 Uhr
K4/7: 27.05. und 01.06.10	9:00 - 12:15 Uhr
K1/8: 21.06. und 23.06.10	9:00 - 12:15 Uhr

Sicher das Internet nutzen

Grafikbearbeitung mit CorelDraw (Kurs 5)

Grundlagen von Grafikprogrammen, Entwurf von
Karten, Flyern, Plakaten und Broschüren (4 x 4 UE)

Termine:	Preis : 120,- €
K5/1: 15., 17., 22. u. 24.02.10	15:00 - 18:15 Uhr
K5/2: 12., 14., 16. u. 19.04.10	9:00 - 12:15 Uhr

Layoutentwurf mit Adobe InDesign (Kurs 6)

Grundlagen des Layoutentwurfs, Objekte, Texte,
Tabellen, professionelle Layoutvorlagen, kreative
Effekte, Druckvorbereitung (4 x 4 UE)

Termine:	Preis : 144,- €
K6/1: 16., 18., 23. u. 25.03.10	16:30 - 19:45 Uhr
K6/2: 18., 20., 25. u. 27.05.10	16:30 - 19:45 Uhr



Bildbearbeitung mit Adobe-Photoshop-Elements (Kurs 7)

Bilder von Digitalkamera oder Scanner bearbeiten und
präsentieren auf Papier, CD oder DVD (4 x 4 UE)

Termine:	Preis : 120,- €
K7/1: 12., 14., 19. u. 21.01.10	15:00 - 18:15 Uhr
K7/2: 16., 18., 23. u. 25.02.10	15:00 - 18:15 Uhr
K7/3: 15., 17., 19. u. 22.03.10	9:00 - 12:15 Uhr
K7/4: 13., 15., 20. u. 22.04.10	15:00 - 18:15 Uhr
K7/5: 17., 19., 21. u. 26.05.10	9:00 - 12:15 Uhr

Urlaubsfotos bearbeiten und präsentieren

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop (Kurs 8)

professionelle Bildbearbeitung (4 x 4 UE)

Termine:	Preis : 144,- €
K8/1: 15., 17., 22. u. 24.06.10	16:30 - 19:45 Uhr

Präsentationen mit PowerPoint (Kurs 9)

Präsentationen erstellen und mit Effekten interessant
gestalten (4 x 4 UE)

Termine:	Preis : 120,- €
K9/1: 12., 14., 19. u. 21.04.10	16:30 - 19:45 Uhr
K9/2: 14., 16., 21. u. 23.06.10	16:30 - 19:45 Uhr

Workshop - Digitale Fotografie (Kurs 10)

Kameraeinstellungen: automatisch/ manuell, Motivwahl,
Belichtungszeit, Empfindlichkeit (1 x 4 UE)

Termine:	Preis : 35,- €
K10/1: 26.02.2010	9:00 - 12:15 Uhr
K10/2: 28.05.2010	9:00 - 12:15 Uhr